



1. Компьютер и человек. Что можно делать на компьютере или ноутбуке

2. Основы устройства компьютера

- 2.1. Основные элементы компьютера и периферия
- 2.2. Как включить и выключить компьютер
- 2.3. Перезагрузка ПК
- 2.4. Как правильно подключить компьютер к сети

3. Операционная система Windows XP, Windows 7 (Seven)

- 3.1. Окна операционной системы Windows. Интерфейс
- 3.2. Рабочий стол
- 3.3. Элементы рабочего стола
- 3.4. Кнопка "Пуск". Главное меню
- 3.5. Панель быстрого запуска
- 3.6. Проводник Windows
- 3.7. Файлы и папки. Создание, копирование, удаление
- 3.8. Типы файлов. Текстовые файлы и документы. Изображения и фотографии. Музыка и видео
- 3.9. Корзина
- 3.10. Восстановление удаленных файлов из корзины
- 3.11. Приложения. Что это такое. Назначение. Запуск. Совместимость
- 3.12. Права приложения. Запуск программы с правами администратора
- 3.13. Стандартные приложения Windows
- 3.14. Блокнот Windows
- 3.15. Калькулятор Windows
- 3.16. Paint. Интерфейс. Создание рисунков в редакторе
- 3.17. Paint. Инструменты
- 3.18. Сохранение рисунка. Типы файлов и их размер

4. Работа в Microsoft Word

- 4.1. Набор и форматирование текста в документе
- 4.2. Создание абзацев. Отступы и интервалы
- 4.3. Табуляция в документе
- 4.4. Вставка изображений в документ
- 4.5. Добавление таблиц
- 4.6. Вставка разрывов страниц
- 4.7. Нумерация страниц
- 4.8. Создание колонтитулов
- 4.9. Создание оглавления и содержания
- 4.10. Подготовка документа к печати
- 4.11. Сохранение документа. Типы файлов. Совместимость
- 4.12. Повторное открытие документа в Microsoft Word
- 4.13. Горячие клавиши при работе в программе MS Word
- 4.14. Импорт текста из внешних источников. Правильное форматирование

5. Электронные таблицы Microsoft Excel

- 5.1. Создание простейших таблиц и заполнение их данными
- 5.2. Форматирование ячеек
- 5.3. Форматы данных
- 5.4. Копирование, перемещение, вставка ячеек
- 5.5. Операции со строками и столбцами: вставка, удаление, скрытие, отображение
- 5.6. Операции с листами
- 5.7. Написание простейших формул в Microsoft Excel
- 5.8. Использование функций
- 5.9. Параметры функций. Типы функций
- 5.10. Функция СУММ. Использование автосуммы
- 5.11. Функция ЕСЛИ. Назначение и использование
- 5.12. Функции МИН, МАКС, СРЗНАЧ
- 5.13. Сортировка таблиц
- 5.14. Фильтрация таблиц



- 5.15. Вставка графиков и гистограмм
- 5.16. Основные элементы настройки графиков
- 5.17. Вставка изображений
- 5.18. Настройка изображений. Сжатие
- 5.19. Подготовка данных к печати
- 5.20. Экспорт любых данных, таблиц, графиков в MS Word
- 5.21. Сохранение файла. Типы файлов. Совместимость
- 5.22. Горячие клавиши при работе в программе MS Excel

6. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint

- 6.1. Слайды PowerPoint. Операции со слайдами. Дублирование
- 6.2. Добавление элементов отображения информации: текстовых блоков, заголовков
- 6.3. Настройка макета и фона
- 6.4. Форматирование текста
- 6.5. Настройка показа презентации
- 6.6. Добавление анимации к переходам между слайдами в PowerPoint
- 6.7. Добавление в презентацию данных из MS Word и MS Excel
- 6.8. Вставка таблиц и графиков из Microsoft Excel
- 6.9. Сохранение презентации
- 6.10. Создание демонстрации

7. Мультимедиа. Аудио и видео

- 7.1. Прослушивание музыкальных треков
- 7.2. Аудио файлы и их типы
- 7.3. Аудио проигрыватели
- 7.4. Windows Media Player
- 7.5. Просмотр видеофильмов
- 7.6. Видео файлы и их типы
- 7.7. Кодеки

8. Мой компьютер. Работа с дисками, флеш-накопителями

- 8.1. Подключение флешки к компьютеру
- 8.2. Копирование и запись файлов на флешку
- 8.3. Безопасное извлечение устройства из USB
- 8.4. Использование портативных жёстких дисков
- 8.5. Копирование файлов с CD и DVD дисков
- 8.6. Запись CD, DVD дисков. Особенности
- 8.7. Запись дисков с помощью средств Windows
- 8.8. Запись дисков с помощью Nero.
- 8.9. CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Blue-Ray диски. Разница и особенность форматов

9. Поиск информации и файлов на компьютере

- 9.1. Поиск на компьютере
- 9.2. Использование типов файлов при поиске данных
- 9.3. Маски имён файлов. Использование регулярных выражений и неточных имён файлов

10. Интернет

- 10.1. Что такое Интернет
- 10.2. Что такое провайдер
- 10.3. Как подключиться к Интернету. Способы подключения
- 10.4. Что такое браузеры
- 10.5. Использование самых популярных браузеров. Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox
- 10.6. Поиск информации в Интернете
- 10.7. Яндекс и Google (Гугл) как поисковые системы
- 10.8. Скачивание информации из Интернета
- 10.9. Скачивание файлов из Интернета
- 10.10. Поиск музыки и фильмов в Интернете
- 10.11. Торрент (Torrent)



11. Электронная почта

- 11.1. Что такое электронная почта
- 11.2. Создание и настройка собственного почтового ящика
- 11.3. Отправка и получение писем
- 11.4. Отправка файлов по почте

12. Социальные сети

- 12.1. Что такое социальные сети
- 12.2. Самые популярные социальные сети
- 12.3. Создание и заполнение профиля в социальной сети
- 12.4. Поиск друзей в социальных сетях
- 12.5. Общение в соц.сетях

13. Работа с принтером

- 13.1. Подключение принтера
- 13.2. Установка драйвера принтера
- 13.3. Печать на принтере
- 13.4. Дополнительные настройки принтера и печати (формат страницы, расположение, качество)

14. Архиваторы

- 14.1. Назначение архиваторов
- 14.2. Архивация файлов в программе WinRAR
- 14.3. Извлечение файлов из архива. Способы

15. Вирусы и антивирусы

- 15.1. Виды вирусов
- 15.2. Антивирусы и их назначение
- 15.3. Обзор популярных антивирусов
- 15.4. Сканирование компьютера на вирусы на примере антивируса ESET NOD32
- 15.5. Проверка файла на вирусы на примере антивируса ESET NOD32
- 15.6. Установка и удаление антивируса

16. Wifi

- 16.1. Что такое Wifi (Вай Фай)
- 16.2. Как подключиться к WiFi
- 16.3. Меры осторожности и шифрование
- 16.4. Создание домашней сети Wifi

Курс рассчитан на 10 занятий по 4-5 академических часов. В ходе курсов обучающиеся научатся и будут уверенно работать с компьютером, пользоваться пакетом стандартных программ Windows, использовать основные средства Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) пользоваться почтой, находить нужную информацию в Интернете, пользоваться флешкой, записывать информацию на CD и DVD диски, выводить печать на принтер и многое другое. Рассматриваются множество практических ситуаций. На каждом занятии слушатели выполняют практические задания, закрепляя полученные знания. Предварительная подготовка не требуется.